



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



CIF: 4347550, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr.1, CP.420080, Tel:(40) 263/213657, Fax: 0263/214750, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), E-mail: [cjbn@cjbn.ro](mailto:cjbn@cjbn.ro)

**Nr.VIII/9525/26.04.2023**

**ANUNȚ**

**examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici de execuție, pentru următoarele funcții publice de execuție:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția publică</b>	<b>Clasa</b>	<b>Grad profesional deținut</b>	<b>Structura funcțională</b>	<b>Grad profesional după promovare</b>
1.	CONSILIER	I	principal	Serviciul financiar contabilitate, Direcția economică	superior
2.	CONSILIER	I	principal	Compartimentul resurse umane, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, Direcția juridică, administrație locală	superior
3.	CONSILIER	I	principal	Compartimentul resurse umane, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, Direcția juridică, administrație locală	superior
4.	CONSILIER	I	principal	Compartimentul IT, Biroul relații publice, IT, Direcția juridică, administrație locală	superior
5.	CONSILIER	I	principal	Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene, Serviciul administrare drumuri județene, Direcția investiții, drumuri județene	superior
6.	CONSILIER	I	asistent	Serviciul managementul investițiilor publice, Direcția investiții, drumuri județene	principal

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin.(1), din Codul administrativ, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Codului administrativ.

Examenul de promovare în grad profesional constă în 3 probe succesive:

- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere - selecția dosarelor;
- în data de 29.05.2023, ora 10:00 - proba scrisă;
- proba interviu se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Probele examenului se vor desfășura la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1.

Dosarul de înscriere la examen se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ([www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) - Secțiunea Despre instituție - Carieră - Anunțuri de recrutare - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud), respectiv în perioada 27.04.2023 - 16.05.2023 (inclusiv) de luni până joi, între orele 07:30 - 16:00, respectiv vineri între orele 07:30 - 13:30, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1 și cuprinde următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) Formularul de înscriere, postat pe site-ul autorității: [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), Secțiunea „Informații de interes public” - „Formulare tipizate puse la dispoziția cetățenilor” - „Documente necesare înscriere concurs recrutare”.

**Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.**

## **BIBLIOGRAFIA/TEMATICA DE EXAMEN COMUNĂ TUTUROR FUNCȚIILOR PUBLICE**

1. **Constituția României**, republicată;

➤ **cu tematica:** Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Cap.1 Dispoziții comune, Cap.2 Drepturile și libertățile fundamentale, Cap.3 Îndatoririle fundamentale, Cap.4 Avocatul poporului; Titlul III Autoritățile publice: Cap.5 Administrația publică - Secțiunea a 2-a Administrația publică locală.

2. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

3. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Statutul funcționarilor publici: Capitolul I - Dispoziții

generale; Capitolul II - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Capitolul V - Drepturi și îndatoriri: Secțiunea 1 - Drepturile funcționarilor publici; Secțiunea a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici; Secțiunea a 5-a - Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice; Capitolul VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Capitolul IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

## **I. Bibliografia/tematica de examen specifică pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul financiar contabilitate, Direcția economică**

1. **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

2. **Legea contabilității nr.82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind organizarea și conducerea contabilității, Capitolul II.

3. **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind finanțele publice.

4. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind finanțele publice locale.

5. **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind exercitarea controlului financiar preventiv, Capitolul II.

6. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

7. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Capitolul I.

8. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

9. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015** privind documentele financiar-contabile;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile, Anexa 1.

10. **Regulamentul de organizare și funcționare** al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/2021;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud conform ROF, Secțiunea 1.2.

## **II. Bibliografia/tematica de examen specifică pentru funcțiile publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul resurse umane, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, Direcția juridică, administrație locală**

1. **Legea concediului paternal nr.210/1999** cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind acordarea concediului paternal.

2. **Legea nr.53/2003**, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Dispoziții generale privind munca, Contractul individual de muncă (Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă, Contractul individual de muncă pe durată determinată); Timpul de muncă și timpul de odihnă; Salarizarea (Dispoziții generale, Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, Plata salariului).

3. **Legea-cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Dispoziții generale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; Salarizarea; Alte dispoziții, dispoziții tranzitorii și finale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; Reglementări privind Familia ocupațională de funcții bugetare „administrație”.

4. **Hotărârea Guvernului nr.250/1992** privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.

5. **Hotărârea Guvernului nr.432/2004** privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind dosarul profesional al funcționarilor publici.

6. **Hotărârea Guvernului nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

7. **Hotărârea Guvernului nr.905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților;

➤ **cu tematica:** Registrul general de evidență a salariaților.

8. **Hotărârea Guvernului nr.1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

9. **Ordinul A.N.F.P. nr.530/2022** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

➤ **cu tematica:** Instrucțiuni privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

11. **Regulamentul de organizare și funcționare** al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/2021.

➤ **cu tematica:** Reglementări privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud conform ROF, Secțiunea 2.1.1.

### **III. Bibliografia/tematica de examen specifică pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul IT, Biroul relații publice, IT, Direcția juridică, administrație locală**

1. **Legea nr.455/2001** privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Regimul juridic al semnăturii electronice și al înscrisurilor în formă electronică, precum și condițiile furnizării de servicii de certificare a semnăturilor electronice.

2. **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind accesul la informații publice.

3. **Legea nr.109/2007** privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice;

➤ **cu tematica:** Reglementarea condițiilor publicării și reutilizării informațiilor existente în instituțiile publice.

4. **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Paragraful 1 al Secțiunii a 4-a – Domeniul de aplicare;

➤ **cu tematica:** Praguri valorice pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.

5. **Legea nr.179/2022** privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public;

➤ **cu tematica:** Cadrul juridic al reutilizării datelor și documentelor aflate în posesia entităților publice și Lista categoriilor tematice de seturi de date cu valoare ridicată - Domeniul administrație publică.

6. **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Capitolele I – III;

➤ **cu tematica:** Regulile de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Capitolele I – III.

7. **Hotărârea Guvernului nr.1269/2021** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, ANEXA 4 - Standardul general de publicare a informațiilor de interes public;

➤ **cu tematica:** Standardul general de publicare a informațiilor de interes public.

8. **Hotărârea Guvernului nr.922/2010** privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Funcționarea și organizarea Punctului de contact unic electronic (PCU electronic), ca sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemului e-guvernare din Sistemul Electronic Național.

12. **Regulamentul de organizare și funcționare** al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/2021.

➤ **cu tematica:** Atribuțiile Compartimentului IT, Biroul relații publice, IT.

9. **Procedura de sistem-Derularea achizițiilor directe conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice** Cod: PS-13;

➤ **cu tematica:** Achizițiile publice directe.

10. **Procedura de sistem privind publicarea în format deschis a informațiilor de interes public ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe platforma [www.data.gov.ro](http://www.data.gov.ro)**, Cod: PS-12;

➤ **cu tematica:** Publicarea în format deschis a informațiilor de interes public ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe platforma [www.data.gov.ro](http://www.data.gov.ro)

11. **Procedura de sistem-Managementul riscului** Cod: PS-03;

➤ **cu tematica:** Atribuțiile responsabilului cu riscurile la nivelul compartimentelor.

#### **IV. Bibliografia/tematica de examen specifică pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene, Serviciul administrare drumuri județene, Direcția investiții, drumuri județene**

1. **Legea nr.50/1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind autorizarea lucrărilor de construcții.

2. **Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind calitatea în construcții.

3. **Ordonanța Guvernului nr.43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind regimul drumurilor.

4. **Hotărârea Guvernului nr.273/1994**, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

5. **Hotărârea Guvernului nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

6. **Ordinul MDRL nr.839/2009** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind aplicarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

7. **Normativul AND-554-2002** privind întreținerea și repararea drumurilor publice;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind întreținerea și repararea drumurilor publice conform normativului in vigoare.

8. **Normativul AND-525-2013** privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice conform normativului in vigoare.

9. **Normativul AND-605-2016** privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare și punere în operă a mixturilor asfaltice;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice conform normativului in vigoare.

10. **Normativul NE012-2010** privind producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat, partea 2: executarea lucrărilor din beton;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind executarea lucrărilor din beton, conform normativului în vigoare.

**V. Bibliografia/tematica de examen specifică pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal la Serviciul managementul investițiilor publice, Direcția investiții, drumuri județene**

11. **Legea nr.50/1991**, republicată privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind autorizarea lucrărilor de construcții.

12. **Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind calitatea în construcții.

13. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.85/2008** privind stimularea investițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind măsurile de sprijin din partea statului, pentru o dezvoltare durabilă a României, prin stimularea unor categorii de investiții.

14. **Ordonanța Guvernului nr.15/2021** privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind măsurile fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică.

15. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr.64/2022** privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

16. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr.47/2022** privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru.

17. **Hotărârea Guvernului nr.273/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind recepția construcțiilor.

18. **Hotărârea Guvernului nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

19. **Ordinul MDRL nr.839/2009** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **cu tematica:** Reglementări privind aplicarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

20. **Regulamentul de organizare și funcționare** al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.89/2021.

➤ **cu tematica:** Reglementări privind Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

**Relații suplimentare** se pot obține la Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, Compartimentul resurse umane (persoană de contact: Clapa Ileana-Maria, consilier principal) din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1, camera 112, telefon 0263-213657 – interior 108.

**PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Director executiv,  
Elena Butta**

**Șef serviciu,  
Paul Ioan Borgovan**

Întocmit: Consilier principal -Someșan Felicia-Voichița /2ex.